

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Informace o průběhu insolvence naleznete v **insolvenčním rejstříku** na stránkách www.justice.cz po zadání Vašich údajů.
- Nejhodnějším způsobem komunikace s insolvenčním správcem a jeho kanceláří je emailová adresa **insolvence@inss.cz** nebo datová schránka: **wmks9xb**.
- Zahájení insolvenčního řízení je u úpadce, případně jeho statutárního orgánu, spojeno s řadou povinností. Tento text rozhodně nepopisuje veškeré z nich a odpovědností úpadce se o své povinnosti aktivně zajímat.
- Je zásadní, že se úpadce (jeho statutární orgán) musí (až na několik výjimek uvedených v Insolvenčním zákoně), od okamžiku, kdy nastaly účinky spojené se zahájením insolvenčního řízení, **zdržet nakládání s majetkovou podstatou a s majetkem, který do ní může náležet**. Vezměte na vědomí, že uvedené omezení se týká nejen zcizení majetku (například prodejem, darováním atd.), ale i změn ve skladbě majetku nebo jeho určení. Účinky související se zahájením insolvenčního řízení přetrvávají do právní moci rozhodnutí, kterým bude insolvenční řízení ukončeno. Pokud nebude úpadce popsané omezení respektovat, zejména pokud nebude řádně reagovat na pokyny insolvenčního soudu, může soud vydat předběžné opatření, které úpadce může omezit i výrazněji.
- Insolvenční soud usnesením nařizuje **přezkumné jednání** k přezkoumání přihlášených pohledávek věřitelů a spolu s přezkumným jednáním svolává také **schůzi věřitelů**. Ta se koná zpravidla bezprostředně po skončení přezkumného jednání, na stejném místě. **Přezkumného jednání a schůze věřitelů se úpadce musí zúčastnit**.
- Úpadce musí sestavit **seznam majetku a závazků ke dni rozhodnutí o úpadku**. Sestavené seznamy úpadce musí podepsat a výslovně v nich uvést a potvrdit jsou správné a úplné. Seznamy musí dlužník doručit insolvenčnímu správci ve lhůtě, kterou soud určil v rozhodnutí o zjištění úpadku, jinak (pokud soud lhůtu neurčí), do patnácti dnů od rozhodnutí soudu o zjištění úpadku.
- Seznam majetku a závazků ke dni rozhodnutí o úpadku **musí obsahovat**:
 - **seznam jednotlivého majetku** úpadce v přehledném členění tak, aby bylo zřejmé, z čeho se majetek skládá, včetně označení místa, kde se majetek nalézá, uvedení jeho hodnoty s určením, zdali se jedná o hodnotu účetní nebo tržní a označení majetku, o kterém probíhá soudní nebo jiné řízení nebo ohledně kterého již bylo jiným orgánem rozhodnuto.
 - **seznam pohledávek**, včetně uvedení jejich výše, skutečností a popisu skutečností, na kterých se zakládají a vyjádření dlužníka o jejich dobytnosti a označení pohledávek, o kterých probíhá soudní nebo jiné řízení nebo ohledně kterých již bylo jiným orgánem rozhodnuto; pokud úpadce žádné dlužníky nemá, musí to v seznamech výslovně uvést; má-li úpadce podklady, k pohledávkám, musí je insolvenčnímu správci předat,
 - **seznam závazků s označením věřitelů** dlužníka, tj. všech osob, o kterých je úpadci známo, že vůči němu mají pohledávky nebo jiná majetková práva, nebo které vůči němu pohledávky nebo jiná majetková práva uplatňují; pokud jsou věřiteli úpadce osoby úpadci blízké nebo osoby, které tvoří s úpadcem koncern, musí úpadce tyto skutečnosti výslovně uvést; úpadce musí v seznamu závazků stručně uvést, které z pohledávek jeho věřitelů popírá co do důvodu nebo co do výše a proč. Pokud úpadce má věřitele, o kterých mu je známo, že proti němu mají právo na uspokojení ze zajištění, nebo kteří toto právo proti úpadci uplatňují, musí je

uvést odděleně a označit věci, práva, pohledávky nebo jiné majetkové hodnoty, u kterých se uplatňujete uspokojení ze zajištění, včetně údaje o tom, které movité věci se nacházejí v držení věřitele nebo třetí osoby, dále označení druhu zajištění a důvodu jeho vzniku; úpadce také musí uvést, v jakém rozsahu právo na uspokojení ze zajištění popírá a proč.

- **seznam zaměstnanců**; nemá-li úpadce žádné zaměstnance, musí to v seznamu výslovně uvést.
- **seznam zahraničních věřitelů**, včetně uvedení jejich sídla a korespondenční adresy.
- Úpadce a osoby mu blízké a osoby, které s ním tvoří koncern, mimo jiné nesmí nabývat majetek z majetkové podstaty dlužníka.
- Úpadce má povinnost provést účetní závěrku ke dni předcházejícímu dni rozhodnutí o úpadku a provést inventarizaci majetku společnosti k témuž dni, to vše v rozsahu stanoveném zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví.
- Úpadce (statutární orgán) dále musí:
 - předat insolvenčnímu správci kompletní účetnictví,
 - poskytnout insolvenčnímu správci všestrannou součinnost při zjišťování majetkové podstaty,
 - dbát pokynů insolvenčního správce.

Pokud Úpadce neposkytne insolvenčnímu správci dostatečnou součinnost, může insolvenční správce požádat soud o Vaše o předvolání úpadce k výsledku a vyzvat ho k prohlášení o majetku.

- Při osobním jednání úpadce s insolvenčním správcem bude sepsován protokol o jednání. Vzor protokolu najdete na stránkách a doporučuji se s ním, za účelem řádné přípravy na jednání, seznámit.